



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МОУ-«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»

Принято
Родительским комитетом
Приказ № 2 от 11.01.2021г.

Согласовано
Управляющим советом
Приказ № 2
от 11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и организации горячего питания обучающихся
в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ-
СПАС-ЗАУЛКОВСКАЯ ШКОЛА «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение составлено во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации МР 2.4.0179-20 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации», СанПиН 2.3/2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «Об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации» и МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в МОУ-«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Клин; федеральными санитарными правилами и нормами; ФЗ 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 2.1. МОУ - «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» предоставляются условия для организации горячего питания в виде горячих завтраков и обедов для обучающихся (1-11 классов).
- 2.2. МОУ-«ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.3. Приказом директора из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания.
- 2.4. Питание обучающихся в школе осуществляется в дни занятий. Режим приёма пищи утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5. Гарантированное питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 2 дня), в соответствии с приказом директора об утверждении списка учащихся на льготное питание. Негарантированное питание для обучающихся каждого класса предоставляется в соответствии с численностью обучающихся, заявленной классным руководителем предварительно (за 1 день), в соответствии с заявленным количеством учащихся.
- При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий их ребёнком.
- 2.6. Ежедневная проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией.
- 2.7. Родители имеют право на осуществление родительского контроля школьного питания по организации горячего питания обучающихся в помещении для приема пищи.
- 2.8. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- родительских средств;
 - бюджетных средств.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

- 3.1. В соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней право на бесплатное питание предоставляется следующим льготным категориям обучающихся:
- 3.1.1. Бесплатные завтраки всем обучающимся 1- 4 классов.
- 3.1.2. Соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.
- Льготное и бесплатное питание организовано для следующих учащихся:
- Детям из многодетных семей;

- Детям из малообеспеченных семей, доход в которых на одного члена семьи ниже прожиточного минимума;
- Детям-инвалидам; детям из семей, в которых один из родителей / оба родителя – инвалиды, а также детям из семей, имеющих детей-инвалидов;
- Дети одиноких матерей;
- Дети из семей потерявших одного из кормильцев;
- Детям, проживающим в семьях находящимся в трудной жизненной ситуации (оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

3.2. Для получения бесплатного питания обучающимся льготной категории родителям (законным представителям) необходимо предоставить в классный родительский комитет следующие документы:

Заявление от родителей или законных представителей на имя директора образовательного учреждения с приложением документов, подтверждающих статус семьи (перечислены в п.3.1.2.):

- Удостоверение многодетной семьи (иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи);
- Копия документа, подтверждающего статус малообеспеченной семьи (справка – подтверждение из Управления социальной защиты населения г.о. Клин);
- Копия документа, подтверждающая инвалидность ребенка, родителей;
- Копия удостоверения о потере кормильца;
- Документы, подтверждающие статус одинокой матери;
- Документы, подтверждающие временное нахождение семьи в трудной жизненной ситуации.

3.3. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.2, учитывая трудное социальное положение обучающихся, классный руководитель может обратиться с ходатайством к директору школы о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3.4. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания согласуется с Управляющим советом школы.

3.5. Обучающиеся, которые не вошли в основной состав льготников на получение питания, включаются в резервный состав.

3.6. На основании предоставленных документов, заявления родителей (законных представителей) и согласования с УС директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.7. Порядок предоставления льгот:

- для детей из многодетных семей:
 - учащимся 1-4 классов – двухразовое питание;
 - учащимся 5-11 классов - двухразовое питание;
- для детей льготных категорий:
 - учащимся 1-4 классов – двухразовое питание;
 - учащимся 5-11 классов - одноразовое питание.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Московской области, г.о.Клин; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского комитета, а также Управляющего совета школы.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- проверяет наличие меню на стенде;
- соответствие приготовленной пищи меню;
- соответствие веса порции норме выхода по меню;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой;
- в составе бракеражной комиссии контролирует соответствие поставляемой продукции ГОСТ;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет расчетную ведомость для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- за один день до 11.00 часов передают ответственному по питанию заявку о количестве порций для организации питания для гарантированного питания;
- за один день до 11.00 часов передают ответственному по питанию заявку о количестве порций для организации питания для гарантированного питания;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к бесплатной или льготной категории детей;
- своевременно вносят плату за питание ребенка для платных категорий;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания ;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся на родительских собраниях;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- осуществлять родительский контроль школьного питания по организации горячего питания обучающихся в помещении для приема пищи, регламентированном локальным нормативным актом школы.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

- деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
 - проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий районной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

5.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

7 Семь

листа(ов)

Директор школы



Старикова Г.В.